



ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

การกรอกแบบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-01)

1. ชื่อองค์กร/หน่วยงาน
ระบุชื่อเต็มหน่วยงานของราชการ หรือองค์กร/หน่วยงานที่ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์
2. สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
ระบุสถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่
3. หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail address
ระบุหมายเลขโทรศัพท์และโทรสารของสำนักงานใหญ่ และ e-mail address ของบุคคลที่เป็นตัวแทนของสำนักงานใหญ่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
4. ขอบข่ายการทดสอบที่ขอรับการรับรองฯ
ระบุในเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-02) ข้อ 7
5. ชื่อห้องปฏิบัติการและสถานที่ตั้ง
ระบุชื่อและสถานที่ตั้งของห้องปฏิบัติการที่ต้องการขอรับการรับรอง
6. หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail address ของห้องปฏิบัติการ
ระบุหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail address ของผู้บริหารห้องปฏิบัติการหรือผู้แทนห้องปฏิบัติการที่สามารถติดต่อได้สะดวก
7. การลงนามผู้ยื่นคำขอ
เป็นหัวหน้าหน่วยงานของราชการ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองของการจดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามีระบุในเงื่อนไขในหนังสือรับรองของการจดทะเบียน) หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจซึ่งต้องมีหนังสือมอบอำนาจของผู้ที่มีอำนาจลงนาม พร้อมอากรแสตมป์ (ตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ กรมสรรพากร)



ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

การกรอกแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-02)

1. ข้อมูลทั่วไป

ในข้อ 1.2 สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

2. วัตถุประสงค์ที่ขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ

ระบุวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่ขอรับการรับรองฯ สำหรับห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองฯ แล้ว หากประสงค์ขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุหนังสือรับรอง ให้ระบุวันที่ยื่นขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุหนังสือรับรอง และหมายเลขการรับรองระบบงาน

3. ข้อมูลจำเพาะ

ระบุชื่อผู้บริหารห้องปฏิบัติการหรือผู้แทนห้องปฏิบัติการที่สามารถติดต่อได้สะดวก ชื่อผู้จัดการด้านคุณภาพ และข้อมูลระบบคุณภาพ

4. เอกสารระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการที่เป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 ด้านการบริหาร
ทำเครื่องหมาย ✓ และระบุชื่อเอกสารอ้างอิง / เลขหัวข้อหรือเลขหน้าตามคู่มือคุณภาพ/เอกสารที่เกี่ยวข้องของห้องปฏิบัติการที่เป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2005 ด้านการบริหาร

ทำเครื่องหมาย X หากไม่มีเอกสารที่เป็นไปตามข้อกำหนดฯ

5. เอกสารระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการที่เป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 ด้านวิชาการ
ทำเครื่องหมาย ✓ และระบุชื่อเอกสารอ้างอิง/เลขหัวข้อหรือเลขหน้าตามคู่มือคุณภาพ/เอกสารที่เกี่ยวข้องของห้องปฏิบัติการที่เป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2005 ด้านวิชาการ

ทำเครื่องหมาย X หากไม่มีเอกสารที่เป็นไปตามข้อกำหนดฯ

6. รายชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

ระบุรายชื่อและรายละเอียดของ หัวหน้าห้องปฏิบัติการ ผู้จัดการด้านคุณภาพ ผู้บริหารด้านวิชาการ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ทดสอบ และผู้ปฏิบัติงานแทนในทุกตำแหน่ง หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้แบบ LA-F-02 เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ

7. ขอบข่ายที่ยื่นขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ระบุวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ รายการที่ทดสอบ ช่วงของการทดสอบ วิธีทดสอบ และเทคนิคที่ใช้ เฉพาะขอบข่ายที่ยื่นขอรับการรับรองฯ ความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้แบบ LA-F-02 เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ



ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

8. เครื่องมือ
ระบุรายชื่อและรายละเอียดของเครื่องมือหลักที่มีผลต่อการทดสอบและมาตรฐานอ้างอิงเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการขอรับการรับรองฯ หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้แบบ LA-F-02 เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ
9. วัสดุอ้างอิง
ระบุรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของการใช้วัสดุอ้างอิง เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการขอรับการรับรองฯ หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้แบบ LA-F-02 เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ
10. การเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ หรือการเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ
ระบุกิจกรรมทั้งหมดที่ห้องปฏิบัติการได้เข้าร่วมเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้แบบ LA-F-02 เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ

- หมายเหตุ**
1. จัดทำแบบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-01) จำนวน 1 ฉบับ และสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
 2. จัดทำแบบประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-02) จำนวน 1 ฉบับ
 3. สำหรับห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองฯ แล้ว หากประสงค์ขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุหนังสือรับรองไม่ต้องกรอกแบบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-01) ให้กรอกเฉพาะแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-02) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมหนังสือแจ้งความประสงค์ขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุหนังสือรับรอง



ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

การยื่นคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

1. ดาวน์โหลดแบบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-01) และแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-02) <http://www.dss.go.th> หรือขอเอกสารได้ที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. กรอกแบบคำขอรับการรับรองฯ และแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ ตามข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองฯ
3. ยื่นแบบคำขอรับการรับรองฯ แบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ และเอกสารประกอบต่างๆ ตามที่ระบุในแบบคำขอรับการรับรองฯ ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นที่ 6 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
4. เมื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ทบทวนคำขอรับการรับรองฯ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารแล้ว จะลงทะเบียนและให้หมายเลขคำขอรับการรับรองฯ พร้อมบันทึกวันที่และชื่อผู้รับคำขอรับการรับรองฯ สำนักฯ จะไม่รับลงทะเบียนคำขอรับการรับรองฯ หากเอกสารคู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีทดสอบ ฉบับล่าสุด ไม่ครบถ้วน (เอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่ระบุในแบบคำขอรับการรับรองฯ สามารถนำมาส่งเพิ่มเติมในภายหลังได้)
5. ผู้แทนห้องปฏิบัติการนำแบบคำขอรับการรับรองฯ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ชำระค่าธรรมเนียมในวันที่ยื่นคำขอรับการรับรองฯ เป็นเงิน 1,000 บาท โดยสามารถชำระเป็นเงินสดหรือเช็ค (ธนาคารในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑล) ในนามบริษัท/หน่วยงาน ส่งจ่ายกรมวิทยาศาสตร์บริการ (ดูรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียม: LA-R-02) ที่ฝ่ายการคลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ อาคารตัว ลพานุกรม (จากนั้นรับสำเนาแบบคำขอรับการรับรองฯ จำนวน 1 ฉบับ และใบเสร็จรับเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน)
6. สำนักฯ จะดำเนินการให้การรับรองฯ รายละเอียดตามกระบวนการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (LA-I-02)

หมายเหตุ 1. กรณีที่ห้องปฏิบัติการประสงค์จะยื่นคำขอทางไปรษณีย์ สามารถนำส่งเอกสารทั้งหมดได้ทางไปรษณีย์ถึงสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 พร้อมแนบเช็ค(ธนาคารในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑล) ในนามบริษัท/หน่วยงาน ส่งจ่าย กรมวิทยาศาสตร์บริการ

2. หากมีข้อสงสัยในการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองฯ สามารถสอบถามได้ที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2201-7125, 0-2201-7165 และ 0-2201-7134 หมายเลขโทรสาร 0-2201-7126 และ 0-2201-7201 หรือ e-mail : bla_las@dss.go.th



ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ตัวอย่าง

คำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำหรับเจ้าหน้าที่
คำขอเลขที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....
ห้องปฏิบัติการทดสอบ.....
ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เล่มที่.....

วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาลหวาน จำกัด
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 304/74 ซอย เศรษฐี
ถนน วิภาวดีรังสิต หมู่ที่ - ตำบล/แขวง พุ่งสองห้อง
อำเภอ/เขต หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10210
โทรศัพท์ 0-2982-1234 โทรสาร 0-2982-1235 e-mail address www.sweet.go.th

ขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตาม ISO/IEC 17025:2005

ขอข่ายการทดสอบที่ขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบคำขอรับการรับรอง
ความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ(LA-F-02)

ชื่อห้องปฏิบัติการ แผนกประกันคุณภาพและผลิตภัณฑ์ บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาลหวาน จำกัด
ตั้งอยู่เลขที่ 22/2 ซอย -
ถนน กรุงเทพ-อ่าวทอง หมู่ที่ 6 ตำบล/แขวง บางเสด็จ
อำเภอ/เขต ป่าโมก จังหวัด อ่างทอง รหัสไปรษณีย์ 14130
โทรศัพท์ 0-3566-1723 โทรสาร 0-3566-1743 e-mail address somnuk@hotmail.com

พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- คู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีทดสอบและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ฉบับล่าสุดจำนวน 2 ชุด)
- เอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-02)
- หลักฐานประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (ตามที่เกี่ยวข้อง)
 - สำเนาทะเบียนการค้า
 - สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
 - สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอฯ และหลักฐานการมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า

- จะชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามคำขอนี้ทันทีที่ได้รับแจ้งให้ชำระ
จากสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
กำหนด และที่จะมีการกำหนด และ / หรือ แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังด้วย (อ้างอิงบัญชีรายชื่อเอกสาร LA-I-01)
- ข้อมูลรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำขอและข้อมูลอื่นที่แนบประกอบเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นายสมนึก แดงประทีป)

() ผู้ประกอบกิจการ

(✓) ผู้รับมอบอำนาจ

(โปรดดูรายละเอียดการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ : LA-G-13)