

## เอกสารประกอบคำขอรับการรับรองผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน .....

ชื่อผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง .....

ชื่อผู้บริหารของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง .....

หมายเลขคำขอ/หมายเลขการรับรองระบบงานที่ .....

เอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ มีจำนวน ..... หน้า (ผู้ยื่นคำขอจะต้องระบุหมายเลขหน้า)

ขอแนะนำสำหรับผู้ยื่นคำขอรับการรับรองฯ

1. เอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ ต้องประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอรับการรับรอง การตรวจประเมิน การทบทวนและการให้การรับรองสำหรับผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง โดยผู้ยื่นขอรับการรับรองต้องกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง
2. เอกสารประกอบคำขอรับการรับรองผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (<http://www.dss.go.th>)
3. เอกสารประกอบคำขอรับการรับรองผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงสามารถกรอกข้อมูลโดยการเขียนหรือพิมพ์ หากกรอกข้อมูลโดยการเขียน กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจนและอ่านได้ง่าย เมื่อเขียนผิด ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ให้ขีดฆ่าและเขียนข้อมูลที่ถูกต้องด้านบนข้อความที่ผิด
4. ในกรณีที่ส่งข้อมูลบางข้อมาก สามารถพิมพ์เอกสารเพิ่มเติมได้ โดยระบุหมายเลขหน้าให้ต่อเนื่อง
5. ก่อนส่งเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรอง

1.1 ชื่อผู้บริหารองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจ .....

ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

e-mail address .....

1.2 เว็บไซต์ของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรอง .....

1.3 ภารกิจหลักของหน่วยงาน .....

.....

.....

.....

.....

.....

1.4 ประเภทของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรอง (กรุณาทำเครื่องหมายในช่อง  หน้าหน่วยงานที่สังกัด)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด

บริษัท จำกัด

บริษัท จำกัด มหาชน

หน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

สถาบันการศึกษา

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

1.5 วัตถุประสงค์ที่ขอรับการรับรอง (กรุณาทำเครื่องหมาย  ในช่อง  ที่ต้องการ)

ขอรับการรับรองผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง ตามมาตรฐาน ISO Guide 34:2009

ขอขยายขอบข่ายการรับรอง

ขอตรวจประเมินใหม่

1.6 จำนวนบุคลากรทั้งหมด .....

1.7 แผนผังโครงสร้างองค์กร ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงและห้องปฏิบัติการกับหน่วยงาน  
อื่นๆ ขององค์กร (โปรดแนบ)

**ส่วนที่ 2 : ข้อมูลพื้นฐานของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง**

2.1 อธิบายหน้าที่หลักของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

.....

.....

.....

2.2 บุคลากรของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงทั้งหมด.....คน และเป็นบุคลากรที่ดำเนินการในการผลิตวัสดุอ้างอิง.....คน

2.3 หน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรองได้รับการรับรอง ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2005 หรือไม่

ใช่ (การทดสอบ)     ใช่ (การสอบเทียบ)     ไม่

2.4 หน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรองได้ดำเนินการในกิจกรรม Reference Material Characterization หรือไม่

ใช่                       ดำเนินการบางส่วน                       ไม่

ลำดับที่	ประเภท และประเภทย่อยของวัสดุ (อ้างอิงตาม ILAC G12:2000 Appendix B)	กิจกรรมที่ผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงดำเนินการ ตาม ISO Guide 34	รายการทดสอบรายการวัด และค่าความไม่แน่นอน (ที่ 95%)	มาตรฐานทางวิชาการ/วิธีทดสอบ	เทคนิคการวัด (ที่เหมาะสม)

2.5 หน่วยงานที่รับเหมาช่วง (subcontractor) ดำเนินการกิจกรรม Reference Material Characterization ในนามหน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรองหรือไม่

ใช่                       ดำเนินการบางส่วน                       ไม่

ข้อมูลของหน่วยงานที่รับเหมาช่วง (subcontractor)

ลำดับที่	หน่วยงานที่รับเหมาช่วง	หน้าที่ของผู้รับเหมาช่วง	ได้รับการรับรอง/ได้รับการอนุมัติ	หน่วยงานที่ให้การรับรอง/หน่วยงานที่ให้การอนุมัติ

### ส่วนที่ 3 : รายชื่อบุคลากรของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

#### 3.1 บุคลากรระดับบริหาร

ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	ประสบการณ์ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรของหน่วยงาน	การผลิตวัสดุอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง
ผู้บริหารของ ผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง				<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
ผู้จัดการด้าน คุณภาพ				<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
ผู้จัดการด้าน วิชาการ				<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
ผู้จัดการฝ่ายผลิต				<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
ผู้จัดการโครงการ				<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
				<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	

(ในกรณีที่เป็นแบบฟอร์มไม่เพียงพอ สามารถพิมพ์เพิ่มเติมได้โดยจัดเรียงต่อเนื่องจากเอกสารเดิม)

3.2 รายชื่อของผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ (โปรดแบ่งประเภทตามสาขาวิชาเฉพาะด้าน)

ชื่อ - สกุล	การศึกษา	ประสบการณ์ทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรของ หน่วยงาน	การผลิตวัสดุอ้างอิง ที่เกี่ยวข้อง
			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	

3.3 รายชื่อของผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ

ชื่อ - สกุล	การศึกษา	ประสบการณ์ทาง วิชาการที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรของ หน่วยงาน	การผลิตวัสดุอ้างอิง ที่เกี่ยวข้อง
			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	

(ในกรณีที่แบบฟอร์มไม่เพียงพอ สามารถพิมพ์เพิ่มเติมได้โดยจัดเรียงต่อเนื่องจากเอกสารเดิม)

**ส่วนที่ 4: รายการที่ยื่นขอการรับรอง**

<p><b>สำหรับการขอการรับรองวัสดุอ้างอิง</b></p> <p>ประเภท..... : .....</p> <p>ประเภทย่อย..... : .....</p>
--

ผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงมีความพร้อมดำเนินการในกิจกรรมแต่ละรายการที่ระบุในตารางและในใบรายงานผลของวัสดุอ้างอิงที่ผลิต

ใช่

ไม่ใช่

ลำดับที่	ประเภทและประเภทย่อย ของวัสดุอ้างอิง (อ้างอิงตาม ILAC G12:2000 Appendix B)	ค่า/รายการ/ การบ่งชี้/การวัดและค่า ความไม่แน่นอนของการวัด	ขั้นตอน/เทคนิคการ Characterization (อ้างอิงตาม ISO Guide 34:2009 ข้อ 5.14)	ความถี่ของการผลิต
การทบทวนรายการ (สำหรับเจ้าหน้าที่)				

(กรณีที่เป็นแบบฟอร์มไม่เพียงพอ สามารถพิมพ์เพิ่มเติมได้โดยจัดเรียงต่อเนื่องจากเอกสารเดิม)

**หมายเหตุ** รหัสประเภทและประเภทย่อยของวัสดุอ้างอิง โปรดเลือกรหัสที่เหมาะสม แต่ละประเภทบนพื้นฐานข้อกำหนดทางด้านวิชาการ ตามเอกสารอ้างอิง ILAC G12 : 2000, Appendix B สำนักฯสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรหัสประเภทและประเภทย่อยของวัสดุอ้างอิงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

**ส่วนที่ 5: รายชื่อห้องปฏิบัติการที่อยู่ในห้องปฏิบัติการอ้างอิงของตนเอง**

โปรดระบุเฉพาะห้องปฏิบัติการที่อยู่ในห้องปฏิบัติการอ้างอิงของตนเอง ซึ่งเกี่ยวข้องกับรายการทดสอบที่ขอรับการรับรอง และทดสอบความเป็นเนื้อเดียวกัน เสถียรภาพและการกำหนดค่าอ้างอิง

รายชื่อห้องปฏิบัติการ	ประเภทของขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายการการผลิตวัสดุอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง	ได้รับการรับรอง	บันทึกทบทวนการผลิตวัสดุอ้างอิง	หมายเหตุ
			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้		
			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้		
			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้		
			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้		
			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้		
			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้		
			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้		
			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้		
			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้		
			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้		

(ในกรณีที่แบบฟอร์มไม่เพียงพอ สามารถพิมพ์เพิ่มเติมได้โดยจัดเรียงต่อเนื่องจากเอกสารเดิม)

**ส่วนที่ 6: รายชื่อสถานที่ตั้งของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง**

โปรดระบุสถานที่ตั้งในการผลิตวัสดุอ้างอิงของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง ตามรายการที่ยื่นขอรับการรับรอง ในส่วนที่ 4 (ไม่รวมถึงที่อยู่ของผู้รับเหมาช่วง)

6.1  เป็นสถานที่เดียวกันกับหน่วยงานที่ระบุในแบบคำขอรับการรับรองผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง LA-F-301

6.2  มีสถานที่ปฏิบัติงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในหน่วยงาน (เช่น สถานที่ผลิตตัวอย่าง เก็บตัวอย่าง และบรรจุตัวอย่าง) ตามข้อ 6.1: โปรดระบุที่อยู่และรายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละสถานที่

ลำดับที่	สถานที่ตั้ง	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

(ในกรณีที่เป็นแบบฟอร์มไม่เพียงพอ สามารถพิมพ์เพิ่มเติมได้โดยจัดเรียงต่อเนื่องจากเอกสารเดิม)



**ส่วนที่ 7: รายชื่อของผู้รับเหมาช่วง (subcontractor)**

7.1 ผู้รับเหมาช่วงที่ทำการวิเคราะห์ความเป็นเนื้อเดียวกัน เสถียรภาพ การตั้งค่ากำหนด และอื่นๆ (ถ้ามี)

โปรดระบุ .....

รายการ (ต.ย. การวิเคราะห์ความเป็นเนื้อเดียวกัน ความเสถียรภาพ)	ชื่อหน่วยงานผู้รับเหมาช่วง	รายการการผลิตวัสดุอ้างอิง	ได้รับการรับรองระบบงาน
			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้

7.2 ผู้รับเหมาช่วงที่ทำการผลิตตัวอย่าง หรือบรรจุตัวอย่าง และงานอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ 7.1

รายการ (ต.ย. การผลิตตัวอย่าง การบรรจุตัวอย่าง การขนส่งตัวอย่าง การจัดเก็บตัวอย่าง)	ชื่อหน่วยงานผู้รับเหมาช่วง	การจัดการเครื่องมือผลิตวัสดุอ้างอิง

(ในกรณีที่แบบฟอร์มไม่เพียงพอ สามารถพิมพ์เพิ่มเติมได้โดยจัดเรียงต่อเนื่องจากเอกสารเดิม)

### ส่วนที่ 8: รายชื่อเอกสาร

โปรดระบุคู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน และเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	วันที่ออกเอกสาร

(ในกรณีที่มีแบบฟอร์มไม่เพียงพอ สามารถพิมพ์เพิ่มเติมได้โดยจัดเรียงต่อเนื่องจากเอกสารเดิม)

**ส่วนที่ 9: ตารางเครื่องมือ วัสดุอ้างอิง และมาตรฐานอ้างอิง**

โปรตระบุนเครื่องมือ วัสดุอ้างอิง และมาตรฐานอ้างอิงที่ใช้ในการผลิตวัสดุอ้างอิง (ไม่รวมถึงเครื่องมือและวัสดุอ้างอิงของผู้รับเหมาช่วง)

**9.1 โปรตระบุนอุปกรณ์และเครื่องมือหลัก และข้อมูลการสอบเทียบ**

รายชื่ออุปกรณ์และเครื่องมือ	ยี่ห้อ/ รุ่น/ หมายเลขเครื่อง	ขอบข่ายของวัสดุอ้างอิงที่ขอการรับรอง	สถานะการสอบเทียบ
			<input type="checkbox"/> ไม่จำเป็นต้องสอบเทียบ เพราะ..... <input type="checkbox"/> จำเป็นต้องสอบเทียบ, โปรตระบุนรายละเอียดมีเครื่องหมายการรับรองในรายงานการสอบเทียบ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> สอบเทียบได้ภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ส่งสอบเทียบภายนอก หน่วยงานที่รับสอบเทียบ.....
			<input type="checkbox"/> ไม่จำเป็นต้องสอบเทียบ เพราะ..... <input type="checkbox"/> จำเป็นต้องสอบเทียบ, โปรตระบุนรายละเอียดมีเครื่องหมายการรับรองในรายงานการสอบเทียบ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> สอบเทียบได้ภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ส่งสอบเทียบภายนอก หน่วยงานที่รับสอบเทียบ.....
			<input type="checkbox"/> ไม่จำเป็นต้องสอบเทียบ เพราะ..... <input type="checkbox"/> จำเป็นต้องสอบเทียบ, โปรตระบุนรายละเอียดมีเครื่องหมายการรับรองในรายงานการสอบเทียบ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> สอบเทียบได้ภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ส่งสอบเทียบภายนอก หน่วยงานที่รับสอบเทียบ.....
			<input type="checkbox"/> ไม่จำเป็นต้องสอบเทียบ เพราะ..... <input type="checkbox"/> จำเป็นต้องสอบเทียบ, โปรตระบุนรายละเอียดมีเครื่องหมายการรับรองในรายงานการสอบเทียบ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> สอบเทียบได้ภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ส่งสอบเทียบภายนอก หน่วยงานที่รับสอบเทียบ.....

(ในกรณีที่แบบฟอร์มไม่เพียงพอ สามารถพิมพ์เพิ่มเติมได้โดยจัดเรียงต่อเนื่องจากเอกสารเดิม)

9.2 มีการใช้วัสดุอ้างอิงในการดำเนินการผลิตวัสดุอ้างอิงหรือไม่

มี

ไม่มี

รายชื่อวัสดุอ้างอิง	ยี่ห้อและรุ่น	แหล่งที่มาและ บันทึกการตรวจสอบ

(ในกรณีที่แบบฟอร์มไม่เพียงพอ สามารถพิมพ์เพิ่มเติมได้โดยจัดเรียงต่อเนื่องจากเอกสารเดิม)

9.3 มีการใช้มาตรฐานอ้างอิงในการดำเนินการผลิตวัสดุอ้างอิง หรือไม่

มี

ไม่มี

รายชื่อมาตรฐานอ้างอิง	ยี่ห้อและรุ่น	แหล่งที่มา

(ในกรณีที่แบบฟอร์มไม่เพียงพอ สามารถพิมพ์เพิ่มเติมได้โดยจัดเรียงต่อเนื่องจากเอกสารเดิม)