

การจัดเก็บและจัดการของเสียอันตรายชนิดของแข็ง

ของเสียอันตรายชนิดของแข็ง ใส่ถุงดำบรรจุถังเก็บของแข็ง 50 ลิตร



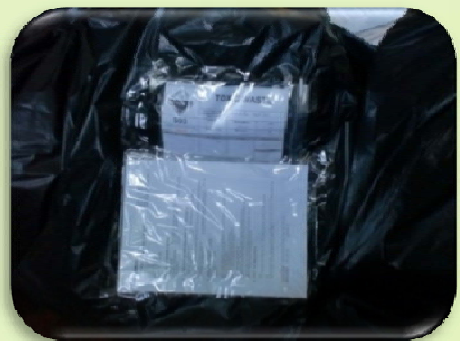
S01 ขวดสารเคมีที่ใช้หมดแล้ว

เก็บในถังโอ่ง วัสดุ PE ขนาด 50 ลิตร มีฝาปิดมิดชิด ติดฉลากของเสียตามระบบของ ส่งข้อมูลให้ศูนย์ EESH เพื่อรวบรวมส่งบริษัทรีไซเคิลขวดสารเคมี



S02 เครื่องแก้วอุปกรณ์ปนเปื้อนสารเคมีที่แตกชำรุด

เก็บในถังโอ่ง วัสดุ PE ขนาด 50 ลิตร มีฝาปิดมิดชิด ติดฉลากของเสียตามระบบของ มจร. ส่งข้อมูลให้ศูนย์ EESH เพื่อรวบรวมส่งกำจัดภายนอก



S03 สารเคมีหมดอายุและเสื่อมสภาพ

เก็บในถังโอ่ง วัสดุ PE ขนาด 50 ลิตร มีฝาปิดมิดชิด ติดฉลากของเสียตามระบบของ มจร. ส่งข้อมูลพร้อมแนบ MSDS ให้ศูนย์ EESH เพื่อรวบรวมส่งกำจัดภายนอก

การจัดเก็บและจัดการของเสียอันตรายชนิดของแข็ง



- **S04** ขยะปนเปื้อนเชื้อจุลินทรีย์ Biohazard waste
ฆ่าเชื้อที่ 180° C 70 นาที ทั้งเป็นขยะชุมชน



- **S05** ขยะปนเปื้อนสารเคมี
เช่น กระดาษทิชชูปนเปื้อนสารเคมีถุงมือปนเปื้อนสารเคมี
บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อนสารเคมี **ติดฉลาก S05** ส่งข้อมูล
ให้ EESH ส่งกำจัดภายนอก



- ขยะปนเปื้อน **EtBr**
จัดเก็บแยกจากขยะปนเปื้อนสารเคมี **ติดฉลาก**
ของเสียEtBr ส่งข้อมูลให้ EESH ส่งกำจัดภายนอก



สำหรับ ขวดน้ำยาล้างสุขภัณฑ์ถึงสี่ทาบ้าน กระจ่างสเปรย์
จัดทิ้งในถังขยะสีแดง **ขยะพิษ**

ข้อควรพิจารณาในการเลือกสถานที่ในการจัดเก็บของเสียอันตราย

สถานที่ใช้ในการจัดเก็บของเสีย

- ▶ **สถานที่จัดเก็บของเสียภายในห้องปฏิบัติการ :**
บริเวณที่แบ่งแยกออกมาจากส่วนที่ปฏิบัติการ และอยู่ในบริเวณที่อากาศ ถ่ายเท ได้สะดวก แบ่งแยกของเสียที่อยู่รวมกันกับของเสียชนิดอื่นไม่ได้
- ▶ **สถานที่จัดเก็บของเสียประจำอาคาร :**
ควรเป็นสถานที่ที่อยู่ชั้นล่างสุดของอาคาร มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก แยกของ เสียที่อยู่รวมกันกับของเสียชนิดอื่นไม่ได้
- ▶ **สถานที่เก็บของเสียในสถานที่เก็บรวบรวมของเสียส่วนกลาง :**
ต้องเป็นสถานโรงเรือนหรือที่มีปริมาตรกว้างพอ มีอากาศถ่ายเทได้สะดวกและม ีการจัดเก็บของเสียประเภทต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามมาตรฐานและสามารถแยก การเก็บของเสียที่ไม่สามารถเก็บรวมกับของเสียประเภทอื่นได้อย่างเหมาะสม



การแบ่งกลุ่มของเสียตามIncompatibility

- ➡ การจัดเก็บของเสียโดยการแบ่งแยกกลุ่มตามIncompatibility Chart มีหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติดังนี้
- ➡ แบ่งกลุ่มของเสียตามการจัดเก็บของเสียอันตรายในโรงเรือนตาม Environmental Protection Agency หรือ US.EPA โดยจัดเก็บตามหลักเกณฑ์การเข้ากันได้และเข้ากันไม่ได้ของของเสียอันตราย (Compatible and Incompatible Chart)
- ➡ จากการ Mapping ตามประเภทของเสียของ มจร.สามารถแบ่งออกได้เป็น 9 กลุ่ม



สถานที่จัดเก็บของเสียในห้องปฏิบัติการ

การเลือกพื้นที่ที่ใช้ในการจัดเก็บ

- ➡ เลือกบริเวณที่แบ่งแยกออกมาจากส่วนที่ปฏิบัติการ และอยู่ในบริเวณที่อากาศ ถ่ายเทได้สะดวก
- ➡ ต้องไม่อยู่ใกล้แหล่งกำเนิดไฟฟ้า และสถานที่ตั้งไม่กีดขวางทางเดิน
- ➡ แบ่งแยกของเสียที่อยู่รวมกันกับของเสียชนิดอื่นไม่ได้ ออกจากกัน
- ➡ ควรมีถาดรองหรือภาชนะรองเพื่อป้องกันการหกตกหล่นในระหว่างการบรรจุของเสียลงสู่ภาชนะจัดเก็บ

ข้อควรพิจารณา

- ➡ ไม่ควรเก็บของเสียไว้ในห้องปฏิบัติการนานเกินสามเดือน
- ➡ ไม่ควรใช้ภาชนะจัดเก็บของเสียที่มีรอยแตกหรือกรอบเนื่องจากหมดอายุ
- ➡ ควรติดป้ายให้เห็นชัดเจนว่าเป็นบริเวณจัดเก็บของเสีย
- ➡ ห้ามวางภาชนะบรรจุของเสียซ้อนกัน
- ➡ ควรติดป้ายภาชนะบรรจุบ่งชนิดของเสียให้เห็นเด่นชัด และให้มั่นใจว่าป้ายไม่หลุด





การเลือกพื้นที่ที่ใช้ในการจัดเก็บ

- ➡ ควรเป็นสถานที่ที่อยู่ชั้นล่างสุดของอาคาร มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
- ➡ ต้องไม่อยู่ใกล้แหล่งกำเนิดไฟฟ้า หรือความร้อน
- ➡ มีการแบ่งพื้นที่แยกเก็บของเสียที่อยู่รวมกันกับของเสียชนิดอื่นไม่ได้ออกจากกัน ตาม Incompatibility Chart
- ➡ ควรมีฉาดรองหรือภาชนะรองเฉพาะกลุ่มของเสียเพื่อป้องกันการแตกหรือหกตกหล่นในระหว่างการจัดเก็บ

ข้อควรพิจารณา

- ➡ ไม่ควรเก็บของเสียไว้ในสถานที่จัดเก็บของเสียประจำอาคารเกินหกเดือน
- ➡ สำรองตรวจสอบภาชนะจัดเก็บของเสียอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการแตก/รั่วไหล
- ➡ ควรติดป้ายให้เห็นชัดเจนว่าเป็นบริเวณจัดเก็บของเสียและติดป้ายเครื่องหมายอันตราย
- ➡ ควรมีพาหนะขนย้ายของเสียที่เหมาะสมและได้มาตรฐานและควรมีป้ายขนย้ายและชนิดของอันตรายติดไว้ในขณะขนย้าย

สถานที่จัดเก็บของเสียภายในอาคาร



ชั้นต้องสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 120 ก.ก. และวางไม่สูงเกินกว่าระดับอก

สถานที่เก็บของเสียในสถานที่เก็บรวบรวมของเสียส่วนกลาง



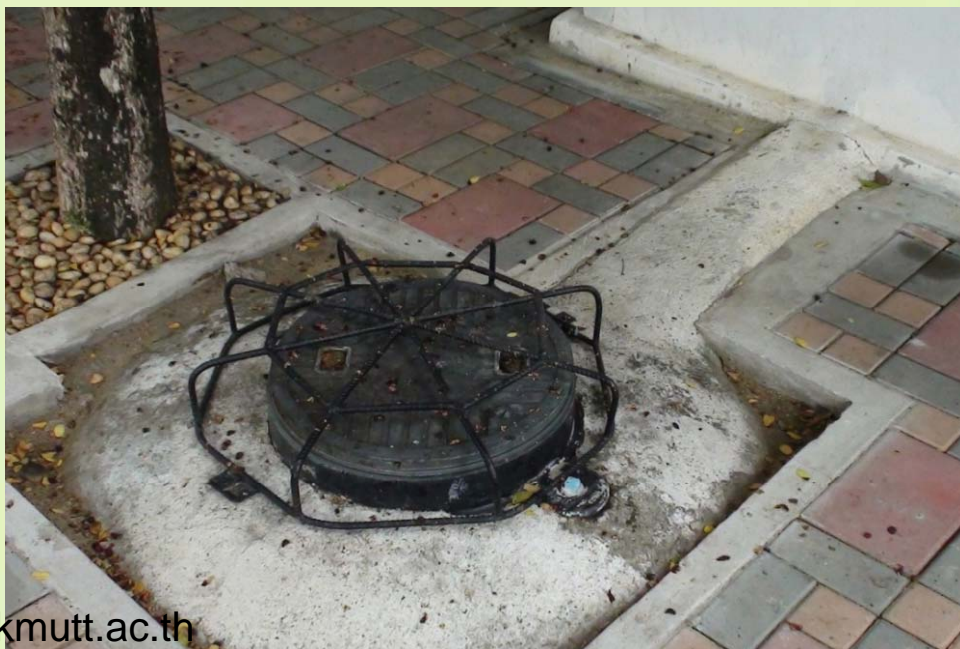
การเลือกพื้นที่ที่ใช้ในการจัดเก็บ

- ➡ เป็นอาคารแยกต่างหากหรือเฉพาะเป็นอาคารชั้นเดียว มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
- ➡ มีการก่อสร้างอาคารตามระบบมาตรฐาน WHO โดยเป็นการก่อสร้างแบบ Double Wall ผนังสองชั้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของของเสียสู่พื้นดิน/น้ำใต้ดินในกรณีผนังแตกรั่วไหล
- ➡ มีอุปกรณ์ป้องกันในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากสารเคมีที่เป็นไปตามมาตรฐาน NFPA
- ➡ มีปุ่มสัญญาณไฟฉุกเฉินต้องไม่อยู่ใกล้แหล่งกำเนิดไฟฟ้า หรือความร้อน
- ➡ มีการแบ่งพื้นที่แยกเก็บของเสียที่อยู่รวมกันกับของเสียชนิดอื่นไม่ได้ออกจากกัน ตาม Incompatibility Chart
- ➡ ควรมีถาดรองหรือภาชนะรองเฉพาะกลุ่มของเสียเพื่อป้องกันการแตกหรือหกตกหล่นในระหว่างการจัดเก็บ

ข้อควรพิจารณา

- ➡ ไม่ควรเก็บของเสียไว้ในสถานที่รวบรวมของเสียส่วนกลางเกินหนึ่งปี
- ➡ สำรองตรวจสอบพื้นที่และภาชนะจัดเก็บของเสียอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการแตก/รั่วไหล
- ➡ ควรติดป้ายให้เห็นชัดเจนว่าเป็นอาคารจัดเก็บของเสียและติดป้ายเครื่องหมายอันตราย
- ➡ ควรมีพาหนะขนย้ายของเสียที่เหมาะสมและได้มาตรฐานและควรมีป้ายขนย้ายและชนิดของอันตรายติดไว้ในขณะขนย้าย

สถานที่เก็บของเสียในสถานที่เก็บรวบรวมของเสียส่วนกลาง



สถานที่เก็บของเสียอันตราย ควรมีบ่อ
สำหรับรองรับของเสียอันตรายกรณีหก
รั่วไหล

โรงเรือนจัดเก็บของเสียอันตราย มจร.



วัตถุประสงค์

1. เป็นสถานที่ในการจัดเก็บของเสียอันตรายส่วนกลางก่อนการส่งกำจัดภายนอก
2. เป็นโรงเรือนจัดเก็บของเสียอันตรายต้นแบบที่มีระบบความปลอดภัยเป็นไปตาม

มาตรฐาน WHO

การเก็บรวบรวมของเสียภายใน มจร.



- ❖ จัดแยกประเภทของเสียภายในห้องปฏิบัติการ
- ❖ แจ้งขอฉลาก/ถังและจัดเก็บของเสียในห้องปฏิบัติการ
- ❖ บันทึกและรายงานปริมาณของเสีย
- ❖ รวบรวมของเสียส่งโรงเรือนจัดเก็บของเสีย มจร.บางขุนเทียน

การจัดเก็บของเสียในโรงเรือนจัดเก็บของเสียอันตราย มจร.

ของเสียอันตรายที่เป็นเกลือ (Salt) (หมายเลข L03)

เนื่องจากไม่แสดงลักษณะความเป็นอันตรายในด้านการกัดกร่อน เป็นพิษ หรือไวไฟ พิจารณาจัดเก็บรวมกับของเสียกลุ่ม 1.2

ของเสียที่ประกอบด้วยฟอสฟอรัส / ฟลูออไรด์ (หมายเลข L04)

เป็นของเสียที่มีลักษณะกัดกร่อนและมีลักษณะเป็นด่าง พิจารณาจัดเก็บรวมกับของเสียกลุ่ม 1.2



การเก็บรวบรวมของเสียภายใน มจธ.



ของเสีย



การจัดแยกประเภท
ของเสียภายใน
ห้องปฏิบัติการ



รวบรวมของเสีย
ภายใน
ห้องปฏิบัติการ



บำบัดของเสียเองใน
ห้องปฏิบัติการ

ทุกพุธของสัปดาห์ที่
สองของเดือน



หน่วยงานกำจัดของ
เสียภายนอก

ทุกหกเดือน

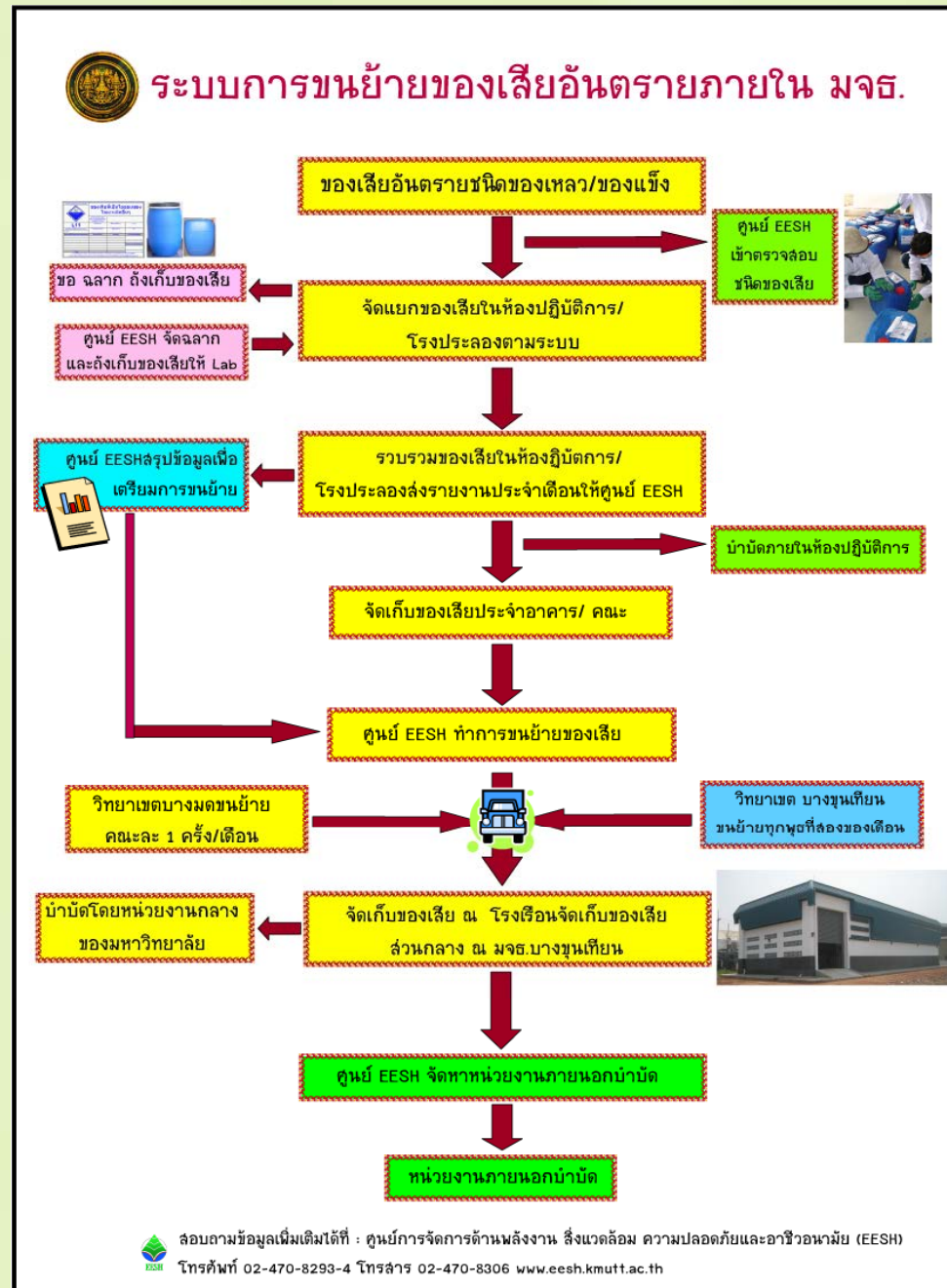


หน่วยงานบำบัดของ
เสียกลางของ
มหาวิทยาลัย



สถานที่จัดเก็บ
ของเสียกลางของ
มหาวิทยาลัย

การเก็บรวบรวมของเสียภายในมหาวิทยาลัย



การจัดเก็บของเสียในห้องปฏิบัติการ

ขั้นตอนการจัดเก็บของเสียภายในห้องปฏิบัติการ



1

เบิกภาชนะตรวจปริมาณของเสีย

ผู้ทำการทดลอง
เบิกภาชนะตรวจของเสีย
พร้อมกับอุปกรณ์ทดลองอื่นๆ

2

บรรจุของเสีย

ผู้ทดลองบรรจุของเสีย
ลงภาชนะตรวจของเสียที่เบิก
มาจากเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

3

บรรจุของเสียลงภาชนะใส่ของเสีย

ผู้ทดลองบรรจุของเสีย
ลงภาชนะบรรจุของเสีย
ตามระบบ มจร.
(ไม่เกิน 80% ของปริมาตรถัง)

4

บันทึกปริมาณของเสียลงแฟ้ม

ผู้ทดลองทำการบันทึก
ปริมาณของเสียลงแฟ้ม
บันทึกข้อมูลของเสีย

5

การเก็บถังของเสีย

ผู้ทดลองนำถังเก็บของเสีย
ไปจัดเก็บ ณ จุดวาง
ของเสียในห้องปฏิบัติการ

รายละเอียดขั้นตอนการจัดเก็บของเสียภายในห้องปฏิบัติการ

1. ผู้ทำการทดลองเบิกภาชนะตรวจของเสียพร้อมกับอุปกรณ์ทดลองอื่นๆ ก่อนเริ่มทำการทดลอง ขวดตรวจต้องติดฉลากบ่งชี้ชื่อการทดลอง ชื่อผู้ทดลอง และส่วนประกอบของเสีย (การเลือกใช้ขนาดภาชนะตรวจของเสียขึ้นอยู่กับปริมาณของเสียจากแต่ละการทดลอง)
2. ผู้ทำการทดลองบรรจุของเสียลงภาชนะตรวจของเสีย
3. ผู้ทำการทดลองส่งภาชนะตรวจของเสียคืนเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเมื่อทำการทดลองเสร็จหรือเมื่อบรรจุของเสียเต็มภาชนะตรวจ คือ บรรจุได้ปริมาณ 80% ของปริมาตรภาชนะตรวจ
4. ผู้ทำการทดลองบรรจุของเสียจากภาชนะตรวจลงภาชนะใส่ของเสียที่ติดฉลากของเสียตามระบบของ มจร.
5. ผู้ทำการทดลองบันทึกชนิด ปริมาณ ส่วนประกอบของเสียและรหัสภาชนะที่บรรจุของเสียลงแบบ HZW-101 ตามแฟ้มบันทึกข้อมูลของเสียประจำห้องปฏิบัติการ

สามารถดูรายละเอียด ขนาด ประเภทของภาชนะตรวจของเสียและภาชนะใส่ของเสีย และรูปแบบฉลากของเสียติดภาชนะตรวจ และฉลากสำหรับติดภาชนะใส่ของเสียตามระบบของ มจร. ได้จาก <http://www.eesh.kmutt.ac.th>



หากมีข้อสงสัยติดต่อ

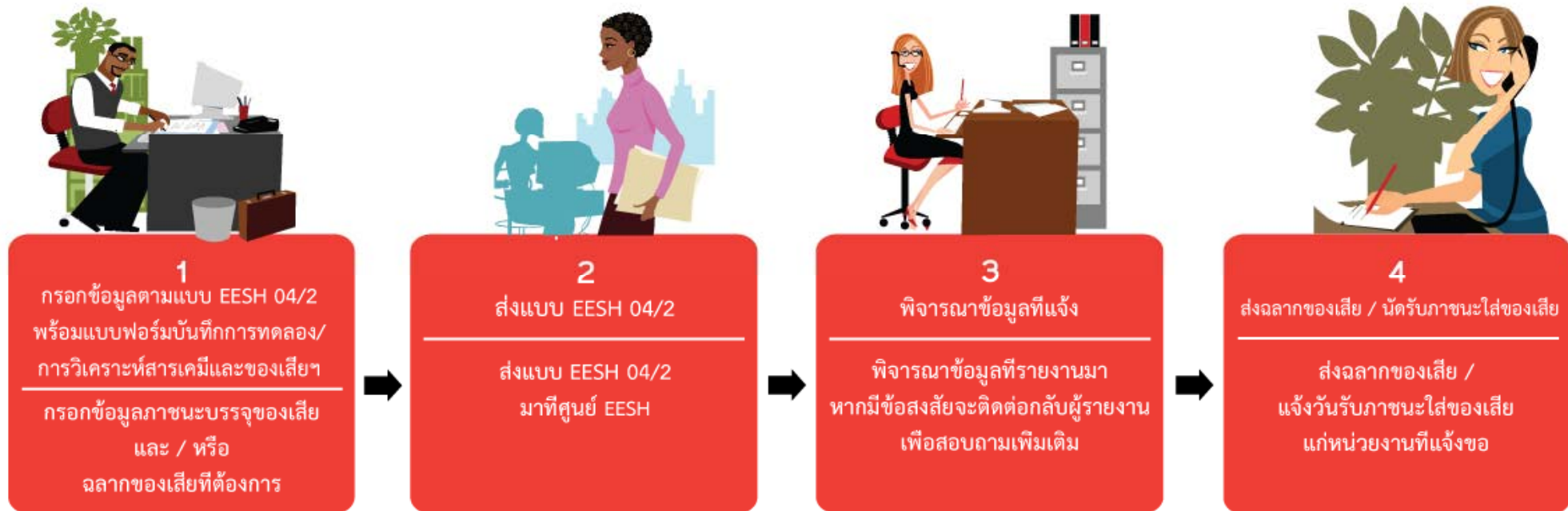
ส่วนงานการจัดการของเสียอันตราย ฝ่ายการจัดการสิ่งแวดล้อม ศูนย์จัดการด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

โทร. 0-2470-8293-4 E-mail : waste@eesh.kmutt.ac.th



การแจ้งขอฉลาก

ขั้นตอนการแจ้งขอฉลากของเสีย/ภาชนะใส่ของเสีย



รายละเอียดขั้นตอนการแจ้งขอฉลากของเสีย/ภาชนะใส่ของเสียจากห้องปฏิบัติการ

1. ห้องปฏิบัติการกรอกข้อมูลตามแบบ EESH 04/2 ให้ครบถ้วน โดยสามารถ Download แบบฟอร์มและตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้จาก www.eesh.kmut.t.ac.th
2. ส่งแบบ EESH 04/2 มาที่ศูนย์ EESH โดยส่งข้อมูลได้ 2 ทางคือทาง e-mail : waste@eesh.kmutt.ac.th และทางตลาดนัด
3. เจ้าหน้าที่ศูนย์ EESH ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดแยกประเภทโดยพิจารณาข้อมูลที่แจ้งขอ หากมีข้อสงสัยจะติดต่อกลับผู้ร้องขอทางโทรศัพท์หรือทาง e-mail address ตามที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์ม
4. เจ้าหน้าที่ศูนย์ EESH ส่งฉลากของเสียที่ตรวจสอบแล้วให้หน่วยงานภายใน 10 วันทำการนับจากวันที่ลงวันที่รับเอกสาร กรณีขอภาชนะใส่ของเสียเจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับผู้ร้องขอทางโทรศัพท์เพื่อแจ้งวันน้ดรับภาชนะใส่ของเสีย สำหรับหน่วยงานที่ตั้งอยู่ที่ มจร. บางขุนเทียน ติดต่อรับภาชนะใส่ของเสียได้ที่หน่วยบริการกลางฯ อาคาร PIP (สรบ.) ชั้น 2 โทร. 7547 สำหรับหน่วยงานที่ตั้งอยู่ที่ มจร. บางมด รับภาชนะใส่ของเสียที่โรงแยกขยะ โทร. 8293-4



หากมีข้อสงสัยติดต่อ

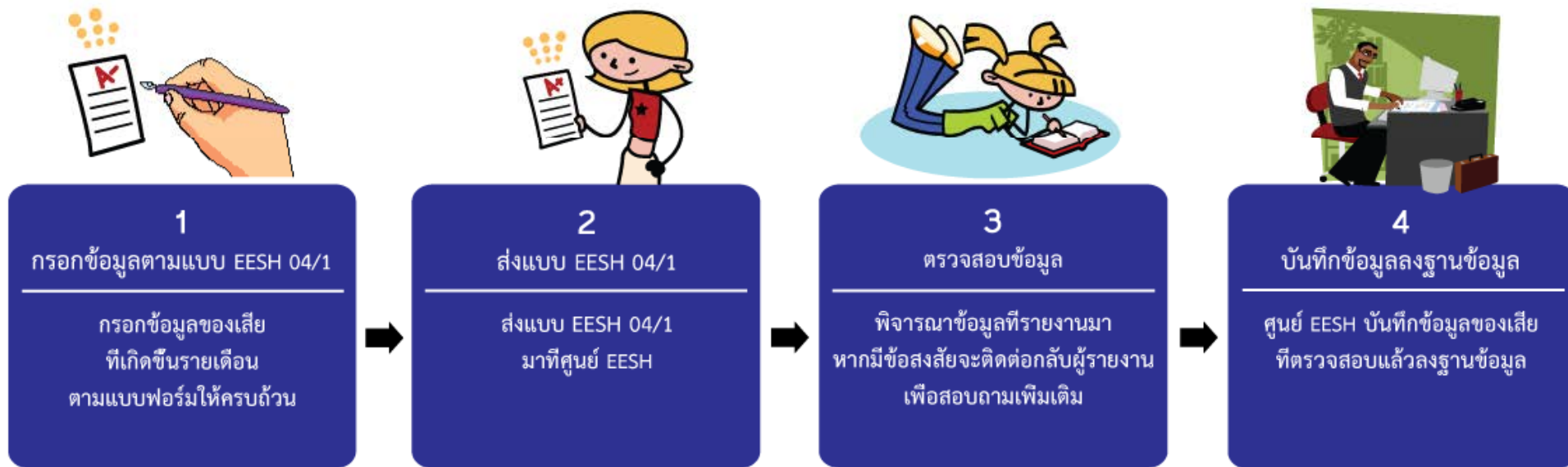
ส่วนงานการจัดการของเสียอันตราย ฝ่ายการจัดการสิ่งแวดล้อม ศูนย์จัดการด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

โทร. 0-2470-8293-4 E-mail : waste@eesh.kmutt.ac.th



การบันทึกปริมาณของเสีย

ขั้นตอนการรายงานปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นรายเดือน



รายละเอียดขั้นตอนการรายงานปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นรายเดือน

1. ห้องปฏิบัติการกรอกข้อมูลตามแบบ EESH 04/1 ให้ครบถ้วน โดยสามารถ Download แบบฟอร์มและตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้จาก www.eesh.kmutt.ac.th
2. ส่งแบบ EESH 04/1 มาที่ศูนย์ EESH ภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป เช่น **ต้องการรายงานข้อมูลของเสียที่เกิดขึ้นในเดือนตุลาคม 2548**

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการต้องรายงานมาภายในสัปดาห์แรกของเดือนพฤศจิกายน 2548

โดยหน่วยงานที่ตั้งอยู่ที่ มจร.บางขุนเทียน ส่งแบบฟอร์มมาที่ ห้องปฏิบัติการกลาง อาคาร PIP (สรบ.) ชั้น 2 โทร. 7547

และหน่วยงานที่ตั้งอยู่ที่ มจร.บางมด ส่งแบบฟอร์มได้ที่ศูนย์ EESH ตึกส่วนอาคารและสถานที่ ชั้น 3 โทร. 8294

3. เจ้าหน้าที่ศูนย์ EESH ตรวจสอบข้อมูลตามที่รายงานมา หากมีข้อสงสัยจะติดต่อกลับผู้รายงานทางโทรศัพท์หรือทาง e-mail address ตามที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์ม
4. เจ้าหน้าที่ศูนย์ EESH บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลของเสีย มจร.

กรณีห้องปฏิบัติการต้องการรายงานข้อมูลของเสียที่เกิดขึ้นรายเดือนผ่านระบบฐานข้อมูล ให้ติดต่อแจ้งความประสงค์ผ่านเจ้าหน้าที่ศูนย์ EESH เพื่อขอบริการให้คำแนะนำการรายงานปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นรายเดือนผ่านฐานข้อมูล

โดยติดต่อมาที่ 0-2470-8293-4 หรือ E-mail : waste@eesh.kmutt.ac.th ทางทีมงานยินดีให้บริการคำแนะนำทั้งทางโทรศัพท์หรือแบบ In-house training



หากมีข้อสงสัยติดต่อ

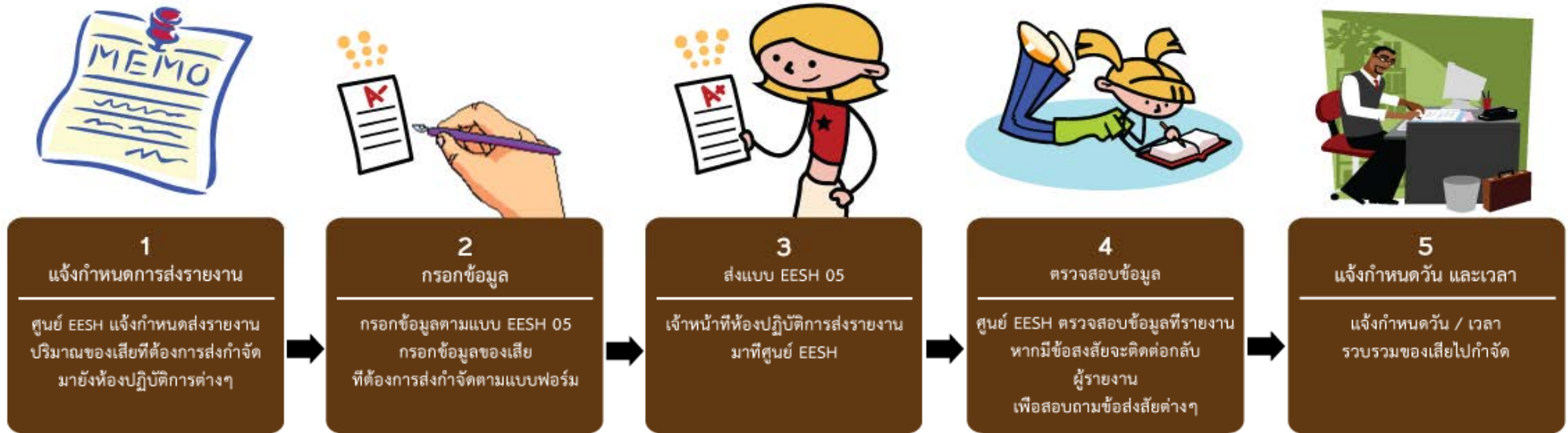
ส่วนงานการจัดการของเสียอันตราย ฝ่ายการจัดการสิ่งแวดล้อม ศูนย์จัดการด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

โทร. 0-2470-8293-4 E-mail : waste@eesh.kmutt.ac.th



การรายงานปริมาณของเสีย

ขั้นตอนการรายงานปริมาณของเสียที่ต้องการส่งกำจัด



รายละเอียดขั้นตอนการจัดเก็บเสียภายในห้องปฏิบัติการ

1. ศูนย์ EESH ส่งบันทึกข้อความแจ้งกำหนดส่งรายงานปริมาณของเสียที่ต้องการส่งกำจัดไปยังห้องปฏิบัติการต่างๆ
2. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการกรอกข้อมูลตามแบบ EESH 05 ให้ครบถ้วน
โดยสามารถ Download แบบฟอร์มและตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้จาก www.eesh.kmutt.ac.th
3. ส่งแบบ EESH 05 มาที่ศูนย์ EESH โดยหน่วยงานที่ตั้งอยู่ที่ มจร.บางขุนเทียน ส่งแบบฟอร์มมาที่ หน่วยบริการกลางฯ อาคาร PIP (สรบ.) ชั้น 2 โทร. 7547 และหน่วยงานที่ตั้งอยู่ที่ มจร.บางมด ส่งแบบฟอร์มได้ที่ศูนย์ EESH ตึกส่วนอาคารและสถานที่ ชั้น 3 โทร. 8294
4. เจ้าหน้าที่ศูนย์ EESH ตรวจสอบข้อมูลตามที่รายงานมา หากมีข้อสงสัยจะติดต่อกลับผู้รายงานทางโทรศัพท์หรือทาง e-mail address ตามที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์ม
5. เจ้าหน้าที่ศูนย์ EESH ส่งบันทึกข้อความแจ้งกำหนดวัน-เวลารวบรวมของเสียไปกำจัด

Download แบบฟอร์มและตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้จาก <http://www.eesh.kmutt.ac.th>



หากมีข้อสงสัยติดต่อ

ส่วนงานการจัดการของเสียอันตราย ฝ่ายการจัดการสิ่งแวดล้อม ศูนย์จัดการด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

โทร. 0-2470-8293-4 E-mail : waste@eesh.kmutt.ac.th



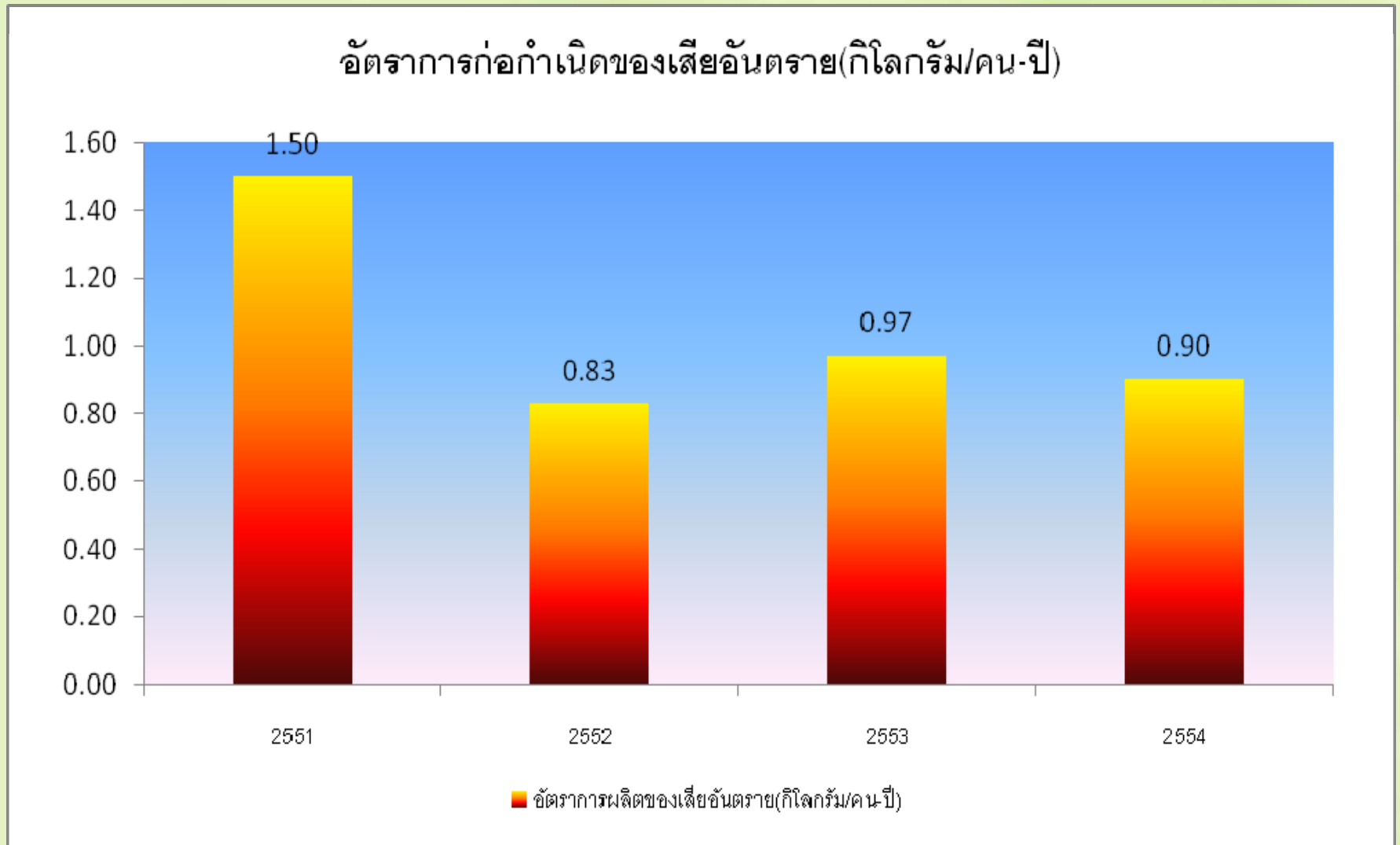
การเก็บข้อมูลชนิดปริมาณของเสียชนิดของเหลวในห้องปฏิบัติการ

Types	Quantities of waste	Percentage
	Liter(s)	(%)
L01 Acid waste	1394.30	13.42
L02 Base waste	601.20	5.79
L03 Salt waste	184.00	1.77
L04 Phosphorus/Fluoride waste	79.00	0.76
L05 Cyanide waste	154.65	1.49
L07 Chromium waste	244.35	2.35
L08 Mercury waste	670.00	6.45
L10 Arsenic waste	151.40	1.46
L11 Heavy metal ion waste	1539.25	14.81
L12 Oxidizing agent	61.50	0.59
L13 Reducing agent	3.50	0.03
L14 Combustible waste	1210.00	11.64
L15 Oil waste	911.00	8.77
L16 Halogen waste	97.05	0.93
L17 water complex solution	807.60	7.77
L18 Flammable waste	2267.15	21.82
L19 Fixative solution waste	0.00	0.00
L20 Explosive waste	15.00	0.14
total	10390.95	100

ปริมาณของเสียเคมีจากห้องปฏิบัติการที่ผลิต ใน มจร.

ปี	ของเหลว (ลิตร)	ของแข็ง (กิโลกรัม)	ปริมาณของเสีย ของเหลว+ของแข็ง (กก)	จำนวนนักศึกษา ระดับป.ตรี-เอก (คน)	การก่อของ เสีย (กก/คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ค่าบำบัด (บาท/กก)	วิธีการบำบัด	หมายเหตุ
2551	16,475.0	1,565.0	18,040.0	12,042	1.50	239,410.0	13.3	คัดแยกและฝังกลบ	ข้อมูลจาก safety 2551
2552	8,999.0	2,052.0	11,051.0	13,293	0.83	124,023.7	11.2	คัดแยกและฝังกลบ	ข้อมูลจาก safety 2552
2553	9,985.0	3,311.0	13,296.0	13,645	0.97	120,965.6	9.1	คัดแยกและฝังกลบ	ข้อมูลจาก safety 2553
2554	10,391.0	1,529.0	11,973.0	13,339	0.90	288,900.0	24.1	รีไซเคิล,เตาเผาขยะ อันตราย	ข้อมูลถึง 30 พฤษภาคมข้อมูล จาก safety2554
2555	10,254.0	2,255.0	12,509.0	13,898	0.90	208,450.0	15.0	รีไซเคิล,เตาเผาขยะ อันตราย	ข้อมูลจาก safety 2555

อัตราการผลิตของเสียเคมีจากห้องปฏิบัติการใน มจร.



**Safe Environment
Safe your life!**

T
H
A
N
K

Y
O
U

